

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «10» ноября 2009 года

УТВЕРЖДЕН
(в новой редакции)
Общим собранием членов
Протокол № 1
от «09» сентября 2015 года

УСТАВ

Ассоциации – объединения работодателей

«Союз промышленников и предпринимателей Курской области»

г. Курск
2015 год

1. Общие положения.

1.1. Ассоциация – объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области» (далее – «Ассоциация») является объединением работодателей на добровольной основе и осуществляет свою деятельность на территории Курской области в целях представительства и защиты своих прав и охраняемых законом интересов. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений).

1.2. Правовое положение Ассоциации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об объединениях работодателей», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве работодателей юридических и физических лиц.

Полное официальное наименование на русском языке - Ассоциация – объединение работодателей «Союз промышленников и предпринимателей Курской области»; сокращенное наименование на русском языке – «СППКО».

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, 305026, г. Курск, проспект Ленинского комсомола, д.40.

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.6. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, может иметь в собственности обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ассоциация имеет самостоятельный баланс (смету).

1.8. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Ассоциация имеет печать с полным ее наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

1.10. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых общим собранием членов Ассоциации положений.

1.11. Филиалы и представительства Ассоциации наделяются имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Ассоциации.

1.12. Руководитель филиала или представительства Ассоциации назначается Исполнительным директором и действует на основании выданной доверенности.

1.13. Ассоциация несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

1.14. Филиалы и представительства Ассоциации отсутствуют.

2. Правовое положение Ассоциации.

2.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, в которую могут входить территориальные объединения работодателей, региональные отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей, территориальные отраслевые (межотраслевые) объединения работодателей, иные некоммерческие организации, объединяющие субъектов предпринимательской деятельности, которые в совокупности осуществляют свою деятельность на территориях не менее одной четвертой части муниципальных образований Курской области или не менее двадцати пяти работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Курской области.

2.2. Ассоциация является организацией, не имеющей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей прибыль между членами Ассоциации.

2.3. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности и быть истцом в суде.

2.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

2.5. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом для достижения целей и выполнения задач, определенных уставом.

2.6. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по имущественным обязательствам Ассоциации.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Ассоциация может являться учредителем (участником) и членом организаций, ассоциаций и союзов.

2.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности вступления в нее и выхода из нее работодателей и их объединений, равноправия ее членов, самоуправления директоров, законности и гласности.

2.9. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации.

2.10. Ассоциация создается без ограничения срока ее деятельности.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, учреждений или организаций не допускается, если это не обусловлено их правами по осуществлению надзорных или контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели и задачи Ассоциации.

3.1. Ассоциация создана в целях представительства законных интересов и защиты прав своих членов в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

- комплексное содействие в развитии экономики Курской области;
- проведение в порядке, установленном федеральными законами, коллективных переговоров;
- заключение на согласованных условиях соглашений с профессиональными союзами и их объединениями;
- выполнение заключенных соглашений в части, касающейся обязанностей Ассоциации;
- предоставление своим членам информации о заключенных Ассоциацией соглашений и текстов этих соглашений;
- предоставление профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющейся у Ассоциации информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;
- осуществление контроля за выполнением заключенных Ассоциацией соглашений;
- содействие выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективными договорами, заключенными работодателями - членами Ассоциации;
- отчет перед своими членами о деятельности ассоциации в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим уставом;
- оказание своим членам помощи в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения;
- разработка локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- заключение коллективных договоров, соглашений, а также разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- Ассоциация участвует в регулировании социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений.
- Ассоциация осуществляет следующие виды экономической деятельности:
 - деятельность в области права, бухгалтерского учета и аудита; консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
 - маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;
 - консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

3.3. Для достижения указанных целей Ассоциация решает следующие основные задачи:

- формирование согласованной позиции членов Объединения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с

ними экономических отношений и отстаивание ее во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- участие в формировании основных направлений миграционной политики, определении потребностей экономики, в привлечении и использовании иностранных работников;

- согласование с другими объединениями работодателей позиции Ассоциации по вопросам регулирования социально-трудовых отношений и связанных с ними экономических отношений;

- отстаивание законных интересов и защита прав своих членов во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления;

- проявление инициативы проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений;

- внесение в установленном порядке предложения о принятии законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения и затрагивающих права и законные интересы работодателей, участие в их разработке;

- участие в установленном порядке в реализации мер по обеспечению занятости населения;

- проведение консультаций (переговоров) с профессиональными союзами и их объединениями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления по основным направлениям социально-экономической политики;

- получение от профессиональных союзов и их объединений, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления имеющейся у них информации по социально-трудовым вопросам, необходимой для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением, в том числе регионального соглашения о минимальной заработной плате;

- участие в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики Курской области в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования, в том числе в разработке и экспертизе проектов профессиональных стандартов и разработке федеральных государственных требований к дополнительным профессиональным образовательным программам, формировании перечней направлений подготовки (специальностей) профессионального образования, государственной аккредитации образовательных учреждений профессионального образования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- участие от имени своих членов в региональных комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений;

- наделяет своих представителей полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвует в формировании и деятельности соответствующих комиссий по регулированию социально-трудовых отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

- направляет своих представителей в состав общественных советов, постоянных и временных рабочих групп, комиссий, создаваемых при органах исполнительной и законодательной власти, органах местного самоуправления по вопросам, затрагивающим охраняемые законом интересы работодателей в сфере социально-трудовых отношений и связанных с ним экономических отношений.

4. Основные направления деятельности, права и обязанности Ассоциации.

4.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность независимо от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов и их объединений, политических партий и движений, других общественных организаций (объединений). Взаимодействует с указанными органами на основе равноправия, взаимной выгоды, делового сотрудничества и укрепления социального партнерства.

4.2. Ассоциация самостоятельно определяет цели, виды и направления своей деятельности.

4.3. Ассоциация имеет право быть участником и учредителем других объединений работодателей и иных организаций и объединений;

4.4. Ассоциация имеет равные с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти права на паритетное представительство в органах управления государственных внебюджетных фондов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Ассоциация обязана:

4.5.1. вести в порядке, установленном федеральными законами, коллективные переговоры, заключать на согласованных условиях соглашения с профессиональными союзами и их объединениями;

4.5.2. выполнять заключенные соглашения в части, касающейся обязанностей объединения работодателей;

4.5.3. предоставлять своим членам информацию о заключенных объединением работодателей соглашениях и тексты этих соглашений;

4.5.4. предоставлять профессиональным союзам и их объединениям, органам исполнительной власти, органам местного самоуправления имеющуюся у объединения работодателей информацию по социально-трудовым вопросам, необходимую для ведения коллективных переговоров в целях подготовки, заключения и изменения соглашений, контроля за их выполнением;

4.5.5. осуществлять контроль за выполнением членами Ассоциации работодателей соглашений, заключенных объединением работодателей и регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения, в том числе регионального соглашения о минимальной заработной плате.

4.5.6. содействовать выполнению членами Ассоциации обязательств, предусмотренных соглашениями, а также коллективных договоров, заключенных работодателями - членами Ассоциации;

4.5.7. вести реестр членов Ассоциации работодателей, содержащий сведения о работодателях, включая вид (виды) осуществляемой ими экономической деятельности, об объединениях работодателей и иных некоммерческих организациях, входящих в Ассоциацию работодателей.

4.5.8. члены Ассоциации, являющиеся территориальными объединениями работодателей, региональными отраслевыми (межотраслевыми) объединениями работодателей, территориальными отраслевыми (межотраслевыми) объединениями работодателей, обязаны представлять Ассоциации сведения о своих членах, содержащиеся в соответствующем реестре членов объединения работодателей.

4.5.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные требованиями Федерального закона «Об объединениях работодателей».

5. Члены Ассоциации, их права и обязанности.

5.1. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

Члены Ассоциации имеют право:

участвовать в формировании органов управления, в управлении делами Ассоциации в порядке, определяемом настоящим уставом;

осуществлять корпоративные права, предусмотренные настоящим уставом;

пользоваться безвозмездно оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими членами Ассоциации;

вносить на рассмотрение органов управления Ассоциации предложения, касающиеся вопросов деятельности Ассоциации, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом настоящим уставом;

участвовать в определении содержания и структуры заключаемых Ассоциацией соглашений, регулирующих социально-трудовые отношения и связанные с ними экономические отношения (далее - соглашения);

получать информацию о деятельности Ассоциации, заключенных ее соглашениях, а также тексты этих соглашений;

получать от Ассоциации помощь в вопросах применения законодательства, регулирующего трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, разработки локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, заключения коллективных договоров, соглашений, а также разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

свободно выходить из Ассоциации в любое время по своему усмотрению;

участвовать, в соответствии с полученными от органов управления Ассоциации полномочиями, от имени Ассоциации в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также в деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых

отношений, примирительных комиссиях, трудовом арбитраже по рассмотрению и разрешению коллективных трудовых споров;

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

выполнять требования устава Ассоциации;
соблюдать условия соглашений, заключенных Ассоциацией, выполнять обязательства, предусмотренные этими соглашениями;
уплачивать вступительные, целевые, членские взносы.

5.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

5.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия членов Ассоциации. Согласие членов Ассоциации на прием нового члена считается полученным в случае принятия Общим собранием членов (далее – Общее собрание) Ассоциации решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

5.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления

Исполнительному директору Объединения, к которому прилагаются следующие документы:

копия паспорта (для физических лиц);
копии учредительных документов (для юридических лиц).

5.3.3. После получения заявления Исполнительный директор Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Исполнительный директор принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию, на рассмотрение Общего собрания Ассоциации.

5.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления, простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании.

С момента принятия решения Общим собранием Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный и членский взнос, размер которого устанавливается Общим собранием Ассоциации.

После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса, новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности.

5.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:

Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации. Для этого член Ассоциации направляет Исполнительному директору ассоциации соответствующее заявление о намерении выйти из членов Ассоциации. Исполнительный директор обязан в течение двух месяцев с момента получения такого заявления рассмотреть заявление члена Ассоциации о выходе и уведомить остальных членов Ассоциации об этом.

Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания Ассоциации, принятому простым большинством голосов от голосовавших членов Ассоциации, принявших участие в голосовании, на основании представления Исполнительного директора Ассоциации, в следующих случаях:

осуществления действий, противоречащих целям и задачам Ассоциации;

несоблюдения положений Устава Ассоциации;

невыполнения обязанности по уплате целевых и членских взносов в течение трех месяцев с момента истечения срока уплаты, установленного Положением об уплате членских взносов, утверждаемым Общим собранием, или решением Общего собрания об уплате единовременных взносов;

за иные нарушения настоящего Устава, а также, в случае если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

5.4.3. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации, уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

6. Порядок управления Ассоциацией.

6.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации.

6.2. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

6.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год (годовое собрание), либо по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания (внеочередные собрания). Общее собрание правомочно, если в нем участвуют более половины Членов Ассоциации.

6.4. Годовое Общее собрание созывается не позднее 180 (ста восьмидесяти) дней после окончания календарного года по решению Правления Ассоциации. Правление обязано оповестить всех членов Ассоциации о созыве годового Общего собрания не позднее, чем за пятнадцать дней до намеченного срока проведения Общего собрания заказными письмами, телефаксами или телеграммами с уведомлением об их вручении адресату.

6.5. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

- Правления Ассоциации;
- Исполнительного директора Ассоциации, Председателя Правления Ассоциации;
- Ревизора Ассоциации;
- Одной трети членов Ассоциации.

В том случае, если внеочередное Общее собрание созывается по требованию не менее чем одной трети членов Ассоциации, указанные лица обязаны обратиться к Правлению с письменным требованием о созыве Общего собрания. Правление обязано в течение 10 (десяти) дней с момента получения данного требования рассмотреть вопрос о созыве Общего собрания и принять решение о созыве собрания либо об отказе в его созыве.

6.6. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.7. К компетенции Общего собрания относятся:

- утверждение Устава Ассоциации, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема и исключения членов Ассоциации;
- избрание Исполнительного директора Ассоциации, Правления Ассоциации, Председателя правления Ассоциации, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение финансового плана и бюджета Ассоциации, ее годового отчета, бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждение положения филиалов и представительств Ассоциации;
- утверждение размера вступительных, членских, целевых взносов;
- утверждение размера субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании ликвидационной комиссии;
- наделяет представителя Ассоциации полномочиями на ведение коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров.

Вопросы, предусмотренные абзацами вторым, третьим, четвертым, пятым, шестым, седьмым, девятым, десятым, одиннадцатым настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее две трети голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения по всем остальным вопросам принимаются Общим собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации.

6.8. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывом Общего собрания избирается Правление Ассоциации – постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации.

6.9. Правление Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года. Правление Ассоциации избирается из числа членов Ассоциации в количестве, определенном Общим собранием.

6.10. Правление Ассоциации может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его

полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее одной трети его членов.

6.11. Правление Ассоциации:

- контролирует и организует работу Ассоциации, осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- распоряжается имуществом Ассоциации согласно утвержденной смете;
- утверждает штатное расписание;
- готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Ассоциации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации.

Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при участии в них более половины членов Правления.

6.12. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

6.13. Председатель Правления руководит деятельностью Правления Ассоциации, председательствует на заседаниях Правления Ассоциации, а также осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, в рамках полномочий определенных настоящим уставом и Общим собранием членов Ассоциации. Председатель Правления избирается Общим собранием сроком на три года.

Председатель Правления Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

6.14. Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим от имени Ассоциации без доверенности и осуществляющим текущее руководство деятельностью Ассоциации и избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года.

Исполнительный директор Ассоциации:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации;
- отстаивает законные интересы и защищает права членов Ассоциации во взаимоотношениях с профессиональными союзами и их объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления при ведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению соглашений, участвует в примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров в качестве полноправного участника;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;

- принимает на работу и увольняет работников администрации Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;

- осуществляет от имени Ассоциации взаимодействие со средствами массовой информации, информационными агентствами и т.п.;

- осуществляет контроль по выполнению решений Общего собрания;

- осуществляет координацию деятельности членов Ассоциации;

- представляет Общему собранию Ассоциации рекомендации по заявлениям о приеме в члены и исключении из членов Ассоциации;

- совместно с Правлением осуществляет подготовку и представление Общему собранию финансового плана (сметы), годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

- курирует организационную подготовку Общего собрания, ведение протоколов и оформления итоговых документов;

- осуществляет руководство координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;

- назначает руководителя филиала или представительства Ассоциации;

- является официальным представителем в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению соглашений;

- в целях формирования единой позиции членов Ассоциации и ее последующей реализации проводит работу по сбору и анализу предложений членов Ассоциации относительно заключаемых Ассоциацией соглашений, а также иным вопросам социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;

- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Ассоциации.

6.15. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации и ее органов осуществляет Ревизор, избираемый Общим собранием Ассоциации сроком на 3 (три) года.

6.16. Ревизор проводит ежегодно не менее 1 (одной) ревизии и дает заключение по годовому отчету Исполнительного директора.

По итогам своей работы Ревизор ежегодно составляет отчет и выносит его на утверждение Общему собранию.

6.17. По требованию не менее чем половины от общего числа членов Ассоциации должна быть произведена внеочередная ревизия.

6.18. Ревизор вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

6.19. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членам Ассоциации Ревизор вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

6.20. Основаниями досрочного прекращения полномочий Исполнительного директора, Ревизора, членов Правления, Председателя Правления являются:

- нарушение положений настоящего Устава;
- добровольное сложение полномочий.

7. Имущество Ассоциации.

7.1. Ассоциация может иметь на праве собственности и ином праве земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации в виде взносов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- иные поступления, не запрещенные законом.

7.3. Вступительные взносы уплачиваются членами Ассоциации в течение месяца с момента государственной регистрации Ассоциации и в течение месяца после принятия Общим собранием решения о приеме в члены Ассоциации.

7.4. Членские взносы уплачиваются один раз в год до 31 декабря текущего года.

7.5. Целевые взносы уплачиваются после принятия решения Общим собранием о необходимости внесения целевых взносов в течение 10 дней.

7.6. Размер вступительных, членских и целевых взносов устанавливается Общим собранием.

7.7. Вступительные и членские взносы используются на содержание аппарата Ассоциации, выплаты и компенсации работникам Ассоциации, на проведение Общих собраний Ассоциации, финансирование утвержденных Общим собранием проектов и мероприятий.

7.8. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах. Целевые взносы могут быть направлены на содержание аппарата Ассоциации, в случае перерасхода по ранее утвержденной смете.

7.9. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна по решению Общего собрания. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием.

7.10. Ассоциация не отвечает своим имуществом по обязательствам членов Ассоциации.

7.11. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на обеспечение уставной деятельности Ассоциации.

7.12. Официальным представителем в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению соглашений, а также на участие в

примирительных процедурах при возникновении коллективных трудовых споров является Председатель Правления или Исполнительный директор Ассоциации, либо иное уполномоченное Общим собранием лицо.

8. Реорганизация и ликвидация Ассоциации.

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, **разделения**, выделения, преобразования) или ликвидирована по **решению** квалифицированного большинства голосов Общего собрания **членов** Ассоциации; по решению суда в порядке, установленном **Федеральным** законодательством.

8.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной **комиссией**, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению суда - **комиссией**, назначенной этим органом.

С момента **назначения** ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по **управлению** делами Ассоциации.

8.3. При **ликвидации** Ассоциации в первую очередь подлежат **удовлетворению** ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее членов, в порядке, предусмотренном **действующим** законодательством Российской Федерации.

8.4. **Денежные** средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

8.5. Ассоциация считается ликвидированной после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения.

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются **действующим** законодательством Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Ассоциации.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации Ассоциации.

10. Изменения и дополнения в Устав.

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются **квалифицированным** большинством голосов - не менее две трети голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Председатель Правления



Исполнительный директор

(Handwritten signature of A.F. Yager)

А.Ф. Ягерь

В.И. Горохов